

PROGRAMA DE ESTUDIO

I. Identificación:

Carrera	Ciencias de la Comunicación	Pre-requisito	COM 210
Asignatura	Gerenciamiento de Proyectos Comunicacionales	Carga horaria semestral/anual	94
Año/Semestre	anual	Carga horaria semanal	2,30
Código de identificación	COM 305	Clases teóricas	70%
Área de formación	Práctica Profesional	Clases prácticas	30%
Plan curricular	2021	Créditos	3
Versión del programa	Ciencias de la Comunicación	Pre-requisito	COM 210

II. Fundamentación:

Cualquiera sea el trabajo que se realice, la Redacción es una parte vital del mismo. Las diferentes técnicas de escritura son sus herramientas. La habilidad con que se las utilice es un factor clave en la consecución de los logros futuros.

Escribir con técnicas, escuchar, leer y hablar con propiedad son habilidades básicas que deben desarrollar los seres humanos, y en especial las personas que se preparan en la tarea de ser comunicadores sociales, que no solo deben escribir y expresarse coherentemente sino deben tratar permanentemente de convencer a la gente, ayudándolos a decodificar las informaciones, descontextualizarlos, interpretar y reflexionar sobre los mismos en este momento en que se impone de manera fuerte el periodismo investigativo, de opinión y las multiplataformas de expresión.

Transmitir la competencia de la lecto-escritura es lo básico en todas las instancias del proceso educativo y certeramente con énfasis en esta instancia de la educación superior,

pues la habilidad de comprender e internalizar los diferentes estilos de textos, la estructura de los mismos y fundamentalmente que se impregne en ella el estilo de cada comunicador, representará, sin dudas una plataforma necesaria para acceder con profesionalismo en el mercado laboral de las multiplataformas en esta era de la tecnología avanzada.

Es importante señalar que, no se escucha si no se comprende un simple mensaje; no se lee si no se comprende lo que el autor expresa y no se puede comunicar si no se comprende lo que se desea expresar. Todo este proceso pasa ciertamente en primer lugar por el proceso de plasmar las ideas y pensamientos en el papel para luego transmitirlo de diferentes formas y por diferentes medios comunicacionales.

El manejo correcto y eficaz de la escritura es vital e inseparable de las actividades de los profesionales del periodismo. Indudablemente, el profesional deberá conocer y manejar técnicas para lograr una buena redacción, desde el manejo correcto de la gramática, la ortografía, la correcta utilización de los diferentes estilos de textos literarios y periodísticos para los diferentes medios de comunicación; radiales, escritos, televisivos y digitales.

El redactor codificador de la información debe entender que su tarea debe traslucir acabadamente lo que desea expresar, o más bien el “carácter dominante de la idea” su esencialidad sobre la idea que prevalece sobre las demás ideas, determinando su prevalencia y característica única.

Es esencial entender que redactar o comunicar una información no es solo un lenguaje periodístico sino la expresión responsable del periodismo que ante todo busca informar acabadamente y concienciar de una realidad sobre un determinado aspecto y parte del mundo. Su herramienta será siempre el idioma, con el adecuado uso de la gramática, los estilos y estructuras de textos para lograr una escritura óptima.

El continente periodístico debe poder ofrecer a la gente, no solo el uso correcto de estas herramientas en los escritos que se presente, sino las técnicas precisas de lo que desea

expresar y cómo hacerlo para su mayor entendimiento y comprensión, para posteriormente hacerlo público a través de las multiplataforma.

Se propone entrenar al estudiante en el uso del lenguaje formal, riguroso en su ordenamiento, con una tendencia a condensar el contenido, así mismo se practicará como trabajo práctico la lectura comprensiva de obras literarias que enriquezcan la cultura general del estudiante, incorporando nuevos vocablos a su registro lingüístico.

Considerando que cada género y estilos de redacción tienen estructuras precisas y diferenciadas que enmarcan sus particularidades específicas y certeramente deben adecuarse a las diferentes plataformas.

Se realizará un paneo general de las prácticas de redacciones para los distintos medios; radio, televisión, prensa escrita, medios digitales, desarrollando con mucho énfasis en cada uno de ellos el extenso campo de la mercadotecnia, como soporte y sostén ineludible y fundamental, reconociendo acabadamente la utilización de técnicas adecuadas, precisas y diferenciadas para cada medio de comunicación según corresponda. Se presentarán además practicas creativas grupales, de trabajos específicos para los distintos medios, tales como; guiones y programas de radio, documentales para TV, revistas, elaboración de tandas publicitarias, otros.

Tareas estas asignadas que enriquecerán de manera sustantiva su conocimiento y competencia, preparándolos para las múltiples plataformas que exigen nuestra realidad informativa. Es importante entender que el periodista es ante todo un ordenador de las informaciones y es inexcusable “redactar bien” para comunicar mejor”.

III. Competencias Genéricas:

- Desarrolla técnicas de redacción para las distintas plataformas en los futuros profesionales para continuar con el proceso de autoformación, actualización y perfeccionamiento, en el ámbito de la profesión.

IV. Competencias Específicas:

- Identifica las técnicas de textos periodísticos y literarios.
- Identifica los diferentes estilos periodísticos en los textos literarios y periodísticos.
- Identifica los textos para radio, prensa y televisión
- Corrige distintos tipos de vicios en el lenguaje escrito.
- Aplica correctamente las reglas gramaticales y ortográficas en la redacción de los diferentes textos periodísticos y literarios.
- Escribe atendiendo el ordenamiento sintáctico y lógico de las oraciones.
- Identifica una estructura básica de cada estilo de redacción.
- Deduce las características y la clasificación de los textos en forma general.
- Desarrolla las habilidades básicas de interpretación, expresión y comprensión de textos para que su comunicación sea eficaz en el ámbito personal y profesional.
- Redacta textos coherentes, correctos, adecuados a las diversas situaciones y finalidades comunicativas.
- Valora la utilización responsable del lenguaje escrito como medio eficaz de comunicación interpersonal y comunicacional.

V. Contenidos programáticos:

5.1. Unidad I: Introducción a proyectos de tecnología de la información (20 h.)

- Las definiciones y funciones de la gerencia de proyectos.
- Disciplinas y herramientas en la gerencia de proyectos de TI.
- Áreas de conocimientos del PMBOOK

- EL ARTE DE LA ESCRITURA: Repaso general de la morfosintaxis. Partes de la oración; sustantivos- adjetivos- adverbios- preposiciones- conjunciones- pronombres- artículos- interjecciones- verbos; formas no personales del verbo, usos de participios, gerundios e infinitivos, - conceptos- usos- funciones- tipos.
- **Concordancia gramatical en la construcción de oraciones:** adjetivos con sustantivos, verbos con sustantivos.
- Fonética y fonología: Signos vocálicos y consonánticos-Tipos de palabras; tónica-atona Clases de palabras; Signos de puntuación y acentuación de las palabras.
- Sinónimos- antónimos- parónimos- Vocabulário contextual.

5.2. Unidad II: Conceptos de la administración de proyectos (18 h.)

- El ciclo de desarrollo
- Los planes de versiones de proyectos de desarrollo
- Niveles de planificación de proyectos de desarrollo
- El ciclo de la planificación de proyectos
- Los pasos para el desarrollo de un plan
- Estructura del trabajo de proyecto
- **Normas generales de redacción y tipos de textos;** Construcción de oraciones- párrafos- textos. Formación de palabras: Lexema- morfema. Prefijos- sufijos- afijos- composición- derivación-parasíntesis. **Tipos de Textos:** Descriptivos- argumentativos- expositivos- narrativos- explicativos; concepto- cualidades- técnicas en la realización- estructura- tipos.

5.3. Unidad III: Estimación de Proyectos de gerenciamiento (18 h.)

- Conceptuar y aplicar la estimación de productos.
- Las técnicas y herramientas en la estimación de productos.
- Las características del perfil de proyectos.
- Las guías de elaboración de un proyecto.
- Técnicas de redacción y edición multiplataforma:

- Géneros periodísticos y sus respectivos formatos: Informativo (Entrevista, Crónica, Noticia) Opinativo (Columna, Editorial, Artículo de opinión) Interpretativo (reportaje, crónica interpretativa, artículos de análisis con infografías). Redacción literaria y periodística, diferencias y semejanzas.

5.4. Unidad IV: Planificación de Proyectos de gerenciamiento (18 h.)

- El ciclo de la planificación de proyectos
- Los pasos para el desarrollo de un plan
- Estructura del trabajo de proyecto
- Normas generales de redacción y tipos de textos; Construcción de oraciones- párrafos- textos. Formación de palabras: Lexema- morfema. Prefijos- sufijos- afijos- composición- derivación-parasíntesis. Tipos de Textos: Descriptivos- argumentativos- expositivos- narrativos- explicativos; concepto- cualidades- técnicas en la realización- estructura- tipos.
- La estructura del equipo de organización de proyecto
- Las responsabilidades en un proyecto
- Estructura de organización de proyectos.
- **Mercadotecnia;** Redacción de tandas publicitarias- spots- chingles - Nociones fundamentales. Tipos- estructura- técnica- usos y utilización en las diferentes plataformas.
- La estructura del equipo de organización de proyecto
- Las responsabilidades en un proyecto
- Análisis e interpretación de textos: Análisis de Novelas y Ensayos: Concepto- estructuras- tipos. Obras literarias: Lectura, interpretación y crítica; Nivel literal- Nivel inferencial- Nivel crítico

Unidad V: Control de Proyectos de gerenciamiento (20 H.)

- El proceso de control de proyectos
- Pasos a seguir para mantener el control de proyectos

- Los indicadores e impacto del progreso de proyecto el proceso de control de proyectos
- Pasos a seguir para mantener el control de proyectos
- Taller del arte:
- Realización de un periódico impreso
- Realización de un programa de radio
- Realización de un documental para TV
- Realización de un periódico digital- blog- página Web
- Presentación de tandas comerciales
- Los indicadores e impacto del progreso de proyecto

VI. Metodología de enseñanza-aprendizaje:

- Se desea que los alumnos participen en forma activa de la clase, de modo a que sean constructores de su aprendizaje, puedan aprovechar la cátedra y la enseñanza-aprendizaje pueda ser significativo, permanente y de calidad.
- Para esto, los estudiantes trabajarán en forma individual y grupal con materiales base, además de otros textos y ejercitarios; presenciarán las explicaciones y podrán aportar sus opiniones y sugerencias en forma abierta, dentro del marco del respeto. Se propiciarán en aula situaciones como la expresión oral y redacciones en clase para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.
- Se realizarían exposiciones grupales e individuales para fomentar e incentivar el trabajo en equipo, la socialización de contenidos, se abrirán debates permanentes sobre los temas trabajados.
- Se realizarán trabajos de campo y práctica permanente y constante de redacciones de diferentes estilos y para diferentes medios de comunicación.
- Los exámenes serán teóricos prácticos, reconociendo que lo práctico se basa en la teoría y se sostiene en ella.
- Se emplearán medios audiovisuales y herramientas que optimizarán el desarrollo de las clases a través de una metodología apropiada en la que el objetivo fundamental será la interacción comunicativa a través del diálogo.

- Se emplearán dinámicas y dramatizaciones grupales sobre los diferentes tipos de noticias que concluirán en temas de redacciones para las diferentes multiplataformas.

VII. Metodología de evaluación:

Se realizará conforme al Reglamento interno vigente de la institución.

VIII. Bibliografía Básica:

COMO ESCRIBIR PARA LA WEB. Bases para la discusión y construcción de manuales de construcción online, Guillermo Franco.

Conjunto de guías éticas para hacer periodismo en la Web.2.0. Mark Briggs.

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA PERIODISTAS Sandra Crucianelli

www.clasesdeperiodismo.com – Sitio especializado con informaciones actuales sobre la enseñanza y las tendencias del periodismo.

Martínez Alberto. Vivaldi. Gonzalo Martin

MANUAL DE PERIODISMO, Jorge Leñero MANUAL URGENTE PARA RADIALITAS APASIONADOS- José López Vigil. Quito-Ecuador, Año 2005.

MANUAL DE GÉNEROS PERIODÍSTICOS de Víctor Manuel García y Liliana Marí Gutiérrez. Universidad de La Sabana – Colombia.

MANUAL DE TÉCNICAS DE PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN Y APUNTES SOBRE ÉTICA PERIODÍSTICA. Programa de Democracia Sociedad Civil Topu´a Paraguay. Año 2012.

PERIODISMO EDUCATIVO. Texto Robert.

PERIODISMO EDUCATIVO Jorge Marín.

PERIODISMO A PARTIR DE LAS HISTORIAS. Manual para periodistas de investigación. Por Mark Lee Hunter publicado por la UNESCO en 2013.

RADIO, EN SINTONÍA CON LA IMAGINACIÓN. Diego Martínez. Asunción, Paraguay. Año 2008.

TELEVISIÓN: Pantalla e Identidad de Omar Rincón y Mauricio Estrella. Proyecto Latinoamericano de Medios de Comunicación. Quito-Ecuador, año 2001.

WEB GRAFIA.LIBROS DIGITALES

IX. Bibliografía Complementaria:

CÓMO DOMINAR LA GRAMÁTICA- José Escarpanter- Editorial Norma-Primera edición. Madrid España

COMUNICACIÓN, ESTUDIO DEL LENGUAJE- J.L.Fuentes- Fundación Bocks S.A.- tercera edición- Sao Paulo, Brasil

EL HABLA DE MI TIERRA- Rodolfo Ragucci- Decimoséptima Edición- Editorial Don Bosco- 4053- Buenos Aires

Gastón Fernández de la Latorriente. Editorial Norma. España.

LINGÜÍSTICA, REDACCIÓN, Comunicación Oral y Nociones de Literatura-Elia

Acacia Paredes-Noriega editores- Primera edición- México

LECTURA Y COMUNICACIÓN-Mará Isabel Barreto de Ramírez, Ela R. Salazar-

Imprenta Omega- Quinta edición- Asunción Paraguay

LENGUA ESPAÑOLA, Teoría y Práctica-Maxdonia E. Fernández A., Juan E. Aguiar-

impreso en AGR Servicios Gráficos- Cuarta edición. Paraguay

Materiales de Trabalenguas.

Poemarios.

Radialistas apasionados, México.

www.radialistas.net